

部活動における緊急連絡のためのメール配信の登録のお願い

陽春の候、保護者の皆様にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、一斉配信メールとして、4月当初に各学年別のグループへのアドレス登録をして頂きました。今回は部活動ごとでもグループを作成しましたのでご活用頂けるように、メール配信システムについて、登録方法などをご案内申し上げます。

台風やその他非常時に確実にメールが届くようにするため、登録内容をご確認頂ければ幸いです。ご不明な点がございましたら、以下に記載されている、フリーダイヤルのサポート窓口にお問い合わせ願います。

なお、登録されたアドレスは個人情報として管理し、管理者からのメール配信以外に使用いたしません。

前年度から、部活動の登録をされている方へ

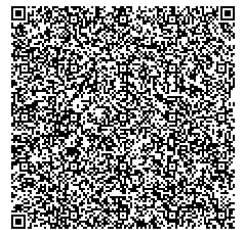
前年度、卒業された方に、個別でメール配信登録の解除をお願いするのができないため、一度部活動に関するメール配信登録を、一括で解除いたします。

勝手ながら、本日4月28日の12:30をもって、一括解除を行いますので、お手数ですが、今一度、登録していただくようお願いいたします。

【メールの登録方法】

1. 登録される部活動別のアドレス宛に、新規メールを作成します。

野球部保護者 **higashichu7-entry@nai.e-msg.jp**
 サッカー部保護者 **higashichu8-entry@nai.e-msg.jp**
 男子テニス部保護者 **higashichu9-entry@nai.e-msg.jp**
 女子テニス部保護者 **higashichu10-entry@nai.e-msg.jp**
 男子バスケットボール部保護者 **higashichu11-entry@nai.e-msg.jp**
 女子バスケットボール部保護者 **higashichu12-entry@nai.e-msg.jp**
 男子バレーボール部保護者 **higashichu13-entry@nai.e-msg.jp**
 女子バレーボール保護者 **higashichu14-entry@nai.e-msg.jp**
 女子卓球部保護者 **higashichu15-entry@nai.e-msg.jp**
 陸上競技部保護者 **higashichu16-entry@nai.e-msg.jp**
 剣道部保護者 **higashichu17-entry@nai.e-msg.jp**
 吹奏楽部保護者 **higashichu18-entry@nai.e-msg.jp**
 パソコン部保護者 **higashichu19-entry@nai.e-msg.jp**
 美術部保護者 **higashichu20-entry@nai.e-msg.jp**



例) 野球部保護者への登録

宛先	higashichu7-entry@nai.e-msg.jp
件名	なし
本文	

※画面の構成は携帯電話により異なります。

空メールが送れない携帯電話の場合は、何か一文字入れて送信してください。

1. 新着メールの確認をしてください。1分以内に確認のメールが届きます。件名欄を変更せずそのまま返信します。

間違いなどがあった場合は、手順1からやり直して下さい。

※ メールが届かない場合は、次ページの【うまく登録・受信ができない場合】をご覧ください。

2. 登録通知メールが届けば、登録完了です。

届かない場合、登録は完了していません。

注意) 二人以上お子様がいらっしゃるご家庭では、部活動毎に 1～3 を繰り返して下さい。

※ 迷惑メールフィルタなどによって受信が拒否される状況が続くと、登録が自動削除されます迷惑メールフィルタの設定の変更があっても、確実にメールを受信できるように、ドメイン指定受信（「e-msg.jp」を受信できる設定）を追加されることを推奨します。設定方法については、以下の【うまく登録・受信ができない場合】をご参照ください。

【うまく登録・受信ができない場合】

1. 受信許可設定はメールアドレス（@マークより前を含めたもの）ではなく、ドメイン（e-msg.jp）を設定してください。
詳細な設定方法は、下記 URL の『メールが届かない方への設定方法案内』をご覧ください。
PC サイト: <http://www.e-msg.jp/support/>
2. 確認メールに返信する際は、届いたメールの件名又は本文をそのまま残して返信してください。返信時に件名と本文が両方とも引用されない場合は、届いたメールの件名又は本文をコピーしてから返信してください。
3. デコレーションメール、HTML メール、長い署名入りメール等で送信すると登録できません。
その他ご不明な点は前ページ下のサポート窓口にお問い合わせください。

【メールの受信】

1. 複数のグループに登録している場合でも、学校全体へのメール配信の場合は、1 通だけ届きます。

【登録内容の確認方法】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。
（空メールが送れない場合は、何か 1 文字入れて送信してください。）
ck@nai.e-msg.jp
2. 新着メールの確認をしてください。登録されているグループ名が書かれたメールが返信されます。どのグループにも登録されていない場合は「未登録」と返信されます。

【登録解除方法（配信の停止方法）】

※ メールアドレスを変更する場合は、古いアドレスでの登録を解除してから、新しいアドレスで登録手続きをお願いします。

登録解除したい場合、次の手順をお願いします。

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。
higashichu△-entry@nai.e-msg.jp
※ △には解除したいグループのグループ番号を入れます。
2. 新着メールの確認をしてください。解除確認メールが届きますので、そのまま返信します。
返信しなければ登録は解除されません
3. 解除完了メールが届けば一括解除完了です。届かない場合は解除されていません。

グループ毎の解除用アドレスは、**ck@nai.e-msg.jp** に空メールを送信すると確認できます。

【サポート窓口 兼 個人情報保護管理窓口】
株式会社アットシステム
フリーダイヤル：0120-47-3712
（平日 午前9時 ～ 午後5時まで）