

8 「梨の木メール」について

学校からの情報を発信する手段として「梨の木メール」があります。非常時におけるお迎えのお知らせや急な下校時刻の変更、給食の変更、不審者情報等を配信します。

新年度が始まったところで、登録の仕方についてのお知らせをしますので、配信される情報を受信ご希望の場合は、それに従って登録をしてください。

なお、登録された方のメールアドレスは、システム会社が厳重に管理します（学校でも登録者が分からないようになっています）。

(1) 登録方法

操作1 電子メールが利用できるパソコン又は携帯電話で、登録用アドレスへ空メール（本文に何も書かないもの）を送信します。

操作2 1分以内に確認メールが返信されます。

操作3 そのメールをそのまま返信します。

操作4 「登録完了」のメールが返信され登録が了します。

(2) 登録の種類

学年ごと、部活動ごとの緊急連絡が配信されますので、該当する学年やグループに登録してください。

1年 2年 3年 4年 5年 6年

部活動 PTA役員 なしっこサポート隊

(3) 登録の更新

学年の登録は、年度替わりに次の学年に自動更新します。

(4) 登録の解除

解除方法につきましても、グループごとに行うことができます。部活やPTA役員等不必要になりましたら、ご自分で解除してください。但し、学年の登録はお子さんの卒業の年度末には自動的に解除されます。

このメール配信サービスをご利用にならない方で、緊急連絡をご希望の方は、「梨の木メール」新規登録のお知らせの折に「緊急連絡希望票」を担任にご提出ください。電話にて緊急連絡を行います。

(5) 「梨の木メール」を使用しない特定の家庭との連絡について

年度当初に各ご家庭に「問い合わせがあったとき教えてもいい電話番号」をお聞きして、学校でファイルに保管します。連絡が取りたいときには、学校にお問い合わせください。